

Handlungsorientierung Verfahren im Datenschutz

Verfahren/Formblatt/Text	Regelungsinhalt	Geltungsbereich / Anwender (wen betrifft das Verfahren?)	Auslöser
VA Vorgehen bei Datenschutzverletzungen	Kommt es innerhalb des DRK Kreisverbandes zu einer Datenschutzverletzung sind weitreichende Maßnahmen notwendig. U.U. ist der Vorfall der Aufsichtsbehörde und auch dem Betroffenen zu melden. Auch der Verdacht einer Datenschutzverletzung setzt dieses Verfahren schon in Gang.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Derjenige, der eine Datenschutzverletzung wahrnimmt oder vermutet, meldet den Vorfall an seinen Vorgesetzten. Gemeinsam mit dem DSB wird dieser Vorfall analysiert, gemeldet und ggf. werden Verbesserungsmaßnahmen eingeleitet.	Datenschutzverletzung sind z.B.: Verlust von Daten, Hacker- oder Virenangriff von außen, Diebstahl von Daten. Bereits der Verdacht muss gemeldet werden.
Formblatt Dokumentation bei Datenschutzverletzungen	Dokumentationshilfe zum Verfahren Vorgehen bei Datenschutzverletzungen	Wird von denjenigen genutzt, die eine Analyse der DS Verletzung durchführen und ggf. weitere Maßnahmen einleiten	Datenschutzverletzung, auch einen vermutete DS Verletzung.
Formblatt DS Individuelle Einwilligung	Für eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten bedarf es einer Einwilligung. Einwilligungen sind ggf. in einen Vertrag oder durch Gesetz geregelt. Ist dies nicht der Fall, zum Beispiel bei einer zusätzlichen Tätigkeit, die nicht dem Regelfall betrifft, ist eine individuelle Einwilligung erforderlich.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Alle Dienste und interne Aufgabenfelder nutzen das Dokument im Bedarfsfall. Das Dokument kann durch den internen Nutzer an den Verarbeitungszweck angepasst werden.	Verarbeitungstätigkeit, die außerhalb der eigentlich vereinbarten Dienstleistung liegt.

Verfahren/Formblatt/Text	Regelungsinhalt	Geltungsbereich / Anwender (wen betrifft das Verfahren?)	Auslöser
Text Allgemeine DS Erklärung Bewerber	Informiert den Bewerber über den Zweck und Umfang der Verarbeitung der Bewerber Daten und weist ihn auf seinen Betroffenenrechte hin.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Personalverantwortliche informieren Bewerber.	Bewerbungsverfahren
Text DS Verpflichtung Beschäftigte	Inhaltliche Vorlage zur Verpflichtung der Beschäftigten auf den Datenschutz und das Dienstgeheimnis Das Dokument wird dem neuen Mitarbeitenden verlesen, dieser und der Verantwortliche zeichnen es gegen. Der Mitarbeiter erhält den ersten Teil des Dokuments, der zweite Teil verbleibt in der Personalakte	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Wird von Personalverantwortlichen Personen innerhalb des DRK KV genutzt.	Neueinstellung
Text DS Verpflichtung Beschäftigte - Anhang	Führt die gesetzlichen Grundlagen der Verpflichtung des Beschäftigten auf den Datenschutz und das Dienstgeheimnis auf. Es ist dem Mitarbeitenden im Rahmen der Verpflichtung auszuhändigen.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Wird von personalverantwortlichen Personen innerhalb des DRK KV genutzt.	Neueinstellung
Text Allgemeine DS Erklärung Beschäftigte	Informiert den Beschäftigten allgemein über den Zweck und Umfang der Verarbeitung der Beschäftigten Daten und weist ihn auf seinen Betroffenenrechte hin.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Wird von personalverantwortlichen Personen innerhalb des DRK KV genutzt.	Ständige Anwendung

Verfahren/Formblatt/Text	Regelungsinhalt	Geltungsbereich / Anwender (wen betrifft das Verfahren?)	Auslöser
Text allgemeine Datenschutzerklärung	Beschreibt allgemein den Zweck der Verarbeitung und den Umgang mit personenbezogenen Daten der Betroffenen (Dienstleistungsnehmer) beim DRK KV. Die Information sollten allen (potenziellen) Dienstleistungsnehmern leicht zugänglich sein (Homepage, Aushang).	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche Verantwortliche Personen sorgen für einen leichten Zugang. Mitarbeitende können im Bedarfsfall auf diese allgemeine Datenschutzerklärung verwiesen werden.	Ständige Anwendung
Datenschutzerklärung Facebook	Beschreibt allgemein den Zweck der Verarbeitung und den Umgang mit personenbezogenen Daten der Betroffenen (Dienstleistungsnehmer und User) beim Besuch einer Facebookseite beim DRK KV. Die Information sollte allen Dienstleistungsnehmern und Usern einer Facebookseite leicht zugänglich sein (Veröffentlichung auf der besuchten Seite).	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen sorgen für einen leichten Zugang im Rahmen des Facebook Accounts.	Ständige Anwendung
Formblatt DS Fotografien von Personen	Regelt den Umgang mit Fotografien von Mitarbeitenden, Dienstleistungsnehmer und Dritten, falls beabsichtigt ist, diese zu nutzen. Das entsprechende Formblatt ist auszufüllen und muss gegengezeichnet und aufbewahrt werden.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation.	Fotografie einer betroffenen Personen und beabsichtigte Verwendung dieser Fotografie.

Verfahren/Formblatt/Text	Regelungsinhalt	Geltungsbereich / Anwender (wen betrifft das Verfahren?)	Auslöser
Text DS Betroffenenrechte Auskunft	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).
Text DS Betroffenenrechte Berichtigung	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).
Text DS Betroffenenrechte Einschränkung der Verarbeitung	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).

Verfahren/Formblatt/Text	Regelungsinhalt	Geltungsbereich / Anwender (wen betrifft das Verfahren?)	Auslöser
Text DS Betroffenenrechte Löschung	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).
Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	Dieses Verzeichnis dokumentiert und beschreibt aus Sicht der Datenschutzanforderungen alle wesentlichen Prozesse einer Organisation, bei denen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Es dient als Grundlage für Weiterentwicklung dieser Prozesse und in (behördlichen) Prüfungen als vollständiges Verzeichnis.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen führt dieses Verzeichnis, das typischerweise der DS-Beauftragte schreibt.	Das Schreiben dieses Verzeichnisses steht am Anfang der Einführung eines DS Managementsystems und wird fortgeführt, wenn neue wesentliche Prozesse implementiert werden.
Muster-Auftragsverarbeitungsvertrag	Vertragliche Grundlage für die Bearbeitung von personenbezogenen Daten durch Dritte (Dienstleister) im Auftrag der Organisation (DRK).	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Verantwortliche Personen schließt diese Verträge.	Immer in Zusammenhang mit einer vertraglichen Beauftragung.

Verfahren/Formblatt/Text	Regelungsinhalt	Geltungsbereich / Anwender (wen betrifft das Verfahren?)	Auslöser
Text DS Vorlage Mailabsender	Legt den Text einer allgemeinen Datenschutzerklärung in ein Mailverkehr fest	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Dieser Text sollte als Standard-Fußzeile jedem Mail hinzugefügt werden.	Mailkorrespondenz
Text DS Datensicherheit beim Telefax	Gibt Hinweise hinsichtlich des datenschutzkonformen Umgangs mit Fax	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Diese Handlungsanweisungen sollte jeder der ein Fax sendet oder ein Faxgerät bedient, berücksichtigen	Senden eins Faxes oder das Bedienen eines Faxgerätes
Formblatt DS Faxvorblatt	Verbessert den datenschutzkonformen Faxversand	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche. Diese Vorlage sollte bei jedem Fax genutzt werden	Faxversand