

## Handlungsorientierung Verfahren im Datenschutz

<b>Verfahren/Formblatt/Text</b>	<b>Regelungsinhalt</b>	<b>Geltungsbereich / Anwender</b> (wen betrifft das Verfahren?)	<b>Auslöser</b>
<b>VA Vorgehen bei Datenschutzverletzungen</b>	Kommt es innerhalb des DRK Kreisverbandes zu einer Datenschutzverletzung sind weitreichende Maßnahmen notwendig. U.U. ist der Vorfall der Aufsichtsbehörde und auch dem Betroffenen zu melden. Auch der Verdacht einer Datenschutzverletzung setzt dieses Verfahren schon in Gang.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Derjenige, der eine Datenschutzverletzung wahrnimmt oder vermutet, meldet den Vorfall an seinen Vorgesetzten.  Gemeinsam mit dem DSB wird dieser Vorfall analysiert, gemeldet und ggf. werden Verbesserungsmaßnahmen eingeleitet.	Datenschutzverletzung sind z.B.: Verlust von Daten, Hacker- oder Virenangriff von außen, Diebstahl von Daten.  Bereits der Verdacht muss gemeldet werden.
<b>Formblatt Dokumentation bei Datenschutzverletzungen</b>	Dokumentationshilfe zum Verfahren Vorgehen bei Datenschutzverletzungen	Wird von denjenigen genutzt, die eine Analyse der DS Verletzung durchführen und ggf. weitere Maßnahmen einleiten	Datenschutzverletzung, auch einen vermutete DS Verletzung.
<b>Formblatt DS Individuelle Einwilligung</b>	Für einen Verarbeitung von personenbezogenen Daten bedarf es einer Einwilligung.  Einwilligungen sind ggf. in einen Vertrag oder durch Gesetz geregelt. Ist dies nicht der Fall, zum Beispiel bei einer zusätzlichen Tätigkeit, die nicht dem Regelfall betrifft, ist eine individuelle Einwilligung erforderlich.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Alle Dienste und interne Aufgabenfelder nutzen das Dokument im Bedarfsfall.  Das Dokument kann durch den internen Nutzer an den Verarbeitungszweck angepasst werden.	Verarbeitungstätigkeit, die außerhalb der eigentlich vereinbarten Dienstleistung liegt.

<b>Verfahren/Formblatt/Text</b>	<b>Regelungsinhalt</b>	<b>Geltungsbereich / Anwender</b> (wen betrifft das Verfahren?)	<b>Auslöser</b>
<b>Text Allgemeine DS Erklärung Bewerber</b>	Informiert den Bewerber über den Zweck und Umfang der Verarbeitung der Bewerber Daten und weist ihn auf seinen Betroffenenrechte hin.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Personalverantwortliche informieren Bewerber.	Bewerbungsverfahren
<b>Text DS Verpflichtung Beschäftigte</b>	Inhaltliche Vorlage zur Verpflichtung der Beschäftigten auf den Datenschutz und das Dienstgeheimnis  Das Dokument wird dem neuen Mitarbeitenden verlesen, dieser und der Verantwortliche zeichnen es gegen.  Der Mitarbeiter erhält den ersten Teil des Dokuments, der zweite Teil verbleibt in der Personalakte	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Wird von Personalverantwortlichen Personen innerhalb des DRK KV genutzt.	Neueinstellung
<b>Text DS Verpflichtung Beschäftigte - Anhang</b>	Führt die gesetzlichen Grundlagen der Verpflichtung des Beschäftigten auf den Datenschutz und das Dienstgeheimnis auf.  Es ist dem Mitarbeitenden im Rahmen der Verpflichtung auszuhändigen.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Wird von personalverantwortlichen Personen innerhalb des DRK KV genutzt.	Neueinstellung
<b>Text Allgemeine DS Erklärung Beschäftigte</b>	Informiert den Beschäftigten allgemein über den Zweck und Umfang der Verarbeitung der Beschäftigten Daten und weist ihn auf seinen Betroffenenrechte hin.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Wird von personalverantwortlichen Personen innerhalb des DRK KV genutzt.	Ständige Anwendung

<b>Verfahren/Formblatt/Text</b>	<b>Regelungsinhalt</b>	<b>Geltungsbereich / Anwender</b> (wen betrifft das Verfahren?)	<b>Auslöser</b>
<b>Text allgemeine Datenschutzerklärung</b>	<p>Beschreibt allgemein den Zweck der Verarbeitung und den Umgang mit personenbezogenen Daten der Betroffenen (Dienstleistungsnehmer) beim DRK KV.</p> <p>Die Information sollten allen (potenziellen) Dienstleistungsnehmern leicht zugänglich sein (Homepage, Aushang).</p>	<p>Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche</p> <p>Verantwortliche Personen sorgen für einen leichten Zugang.</p> <p>Mitarbeitende können im Bedarfsfall auf diese allgemeine Datenschutzerklärung verwiesen werden.</p>	Ständige Anwendung
<b>Datenschutzerklärung Facebook</b>	<p>Beschreibt allgemein den Zweck der Verarbeitung und den Umgang mit personenbezogenen Daten der Betroffenen (Dienstleistungsnehmer und User) beim Besuch einer Facebookseite beim DRK KV.</p> <p>Die Information sollte allen Dienstleistungsnehmern und Usern einer Facebookseite leicht zugänglich sein (Veröffentlichung auf der besuchten Seite).</p>	<p>Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.</p> <p>Verantwortliche Personen sorgen für einen leichten Zugang im Rahmen des Facebook Accounts.</p>	Ständige Anwendung
<b>Formblatt DS Fotografien von Personen</b>	<p>Regelt den Umgang mit Fotografien von Mitarbeitenden, Dienstleistungsnehmer und Dritten, falls beabsichtigt ist, diese zu nutzen.</p> <p>Das entsprechende Formblatt ist auszufüllen und muss gegengezeichnet und aufbewahrt werden.</p>	<p>Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.</p> <p>Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation.</p>	Fotografie einer betroffenen Personen und beabsichtigte Verwendung dieser Fotografie.

<b>Verfahren/Formblatt/Text</b>	<b>Regelungsinhalt</b>	<b>Geltungsbereich / Anwender</b> (wen betrifft das Verfahren?)	<b>Auslöser</b>
<b>Text DS Betroffenenrechte Auskunft</b>	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).
<b>Text DS Betroffenenrechte Berichtigung</b>	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).
<b>Text DS Betroffenenrechte Einschränkung der Verarbeitung</b>	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).

<b>Verfahren/Formblatt/Text</b>	<b>Regelungsinhalt</b>	<b>Geltungsbereich / Anwender</b> (wen betrifft das Verfahren?)	<b>Auslöser</b>
<b>Text DS Betroffenenrechte Löschung</b>	Regelt Betroffenenrechte und beschreibt das Vorgehen im Bedarfsfall.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Verantwortliche Personen sorgen für die Anwendung und die Dokumentation. Ggf. ist der Datenschutzbeauftragte hinzuzuziehen.	Anfrage eines Betroffenen (Dienstleistungsnehmer aber auch Dritter und Beschäftigter).
<b>Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten</b>	Dieses Verzeichnis dokumentiert und beschreibt aus Sicht der Datenschutzanforderungen alle wesentlichen Prozesse einer Organisation, bei denen personenbezogene Daten verarbeitet werden.  Es dient als Grundlage für Weiterentwicklung dieser Prozesse und in (behördlichen) Prüfungen als vollständiges Verzeichnis.	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Verantwortliche Personen führt dieses Verzeichnis, das typischerweise der DS-Beauftragte schreibt.	Das Schreiben dieses Verzeichnisses steht am Anfang der Einführung eines DS Managementsystems und wird fortgeführt, wenn neue wesentliche Prozesse implementiert werden.
<b>Muster-Auftragsverarbeitsungsvertrag</b>	Vertragliche Grundlage für die Bearbeitung von personenbezogenen Daten durch Dritte (Dienstleister) im Auftrag der Organisation (DRK).	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Verantwortliche Personen schließt diese Verträge.	Immer in Zusammenhang mit einer vertraglichen Beauftragung.

<b>Verfahren/Formblatt/Text</b>	<b>Regelungsinhalt</b>	<b>Geltungsbereich / Anwender</b> (wen betrifft das Verfahren?)	<b>Auslöser</b>
<b>Text DS Vorlage Mailabsender</b>	Legt den Text einer allgemeinen Datenschutzerklärung in ein Mailverkehr fest	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Dieser Text sollte als Standard-Fußzeile jedem Mail hinzugefügt werden.	Mailkorrespondenz
<b>Text DS Datensicherheit beim Telefax</b>	Gibt Hinweise hinsichtlich des datenschutzkonformen Umgangs mit Fax	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Diese Handlungsanweisungen sollte jeder der ein Fax sendet oder ein Faxgerät bedient, berücksichtigen	Senden eins Faxes oder das Bedienen eines Faxgerätes
<b>Formblatt DS Faxvorblatt</b>	Verbessert den datenschutzkonformen Faxversand	Betrifft den gesamten DRK KV und angeschlossenen Bereiche.  Diese Vorlage sollte bei jedem Fax genutzt werden	Faxversand